

**Частное учреждение профессионального образования
«Учебный центр АТаВа»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ПО
«Учебный центр АТаВа»

_____ Е.С. Чиглинцева
«___» _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПОЛУЧАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ К
УЧЕБНИКАМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ**

г. Белогорск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа обучающихся, получающих платные образовательные услуги в Частном учреждении профессионального образования «Учебный центр АТаВа» (далее - Учреждение), к учебникам и учебно- методическим материалам разработано в соответствии:

- с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», с целью регламентации порядком доступа обучающихся к учебникам и учебно – методическим материалам;

1.2. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного освоения образовательных программ;

1.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебно- методическими материалами, обеспечивающими освоение обязательного содержания образовательной программы, в период освоения образовательной программы и действия договора об образовании;

1.4. По запросу обучающегося, ему может быть предоставлен доступ к учебникам и учебно – методическим материалам, относящимся к дополнительному обеспечению осваиваемой образовательной программы или имеющим косвенное отношение к осваиваемой образовательной программе, на платной основе.

2. Порядок бесплатного доступа к учебникам, учебным и методическим материалам на бумажных носителях

2.1. Учебники, учебно- методические материалы на бумажных носителях находятся в открытом доступе;

2.2. Обучающимся, получающим платные образовательные услуги, по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебники, учебно- методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов;

2.3. Выдача обучающимся во временное пользование учебников, учебно- методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом;

2.4. Срок, на который выдаются учебники, учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете и срока освоения обучающимся образовательных программ.

3. Порядок бесплатного доступа к учебникам и учебно – методическим материалам на электронных носителях

3.1. Обучающиеся имеют право бесплатного распечатывания и (или) копирования учебников и учебно- методических материалов, обеспечивающих обязательное содержание осваиваемых образовательных программ;

3.2. Для распечатывания и (или) копирования учебников и учебно – методических материалов обучающиеся имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером;

3.3. Накопители информации (CD-диски, флеш – накопители, карты памяти) используемые обучающимися при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Заключительные положения

4.1. Положение утверждено и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или до признания его утратившим силу;

4.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой, установленной Уставом и локальными актами Учреждения.