

**Частное учреждение профессионального образования  
«Учебный центр АТаВа»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧУ ПО  
«Учебный центр АТаВа»  
\_\_\_\_\_ Е.С. Чиглинцева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ  
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

г. Белогорск

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья в Частном учреждении профессионального образования «Учебный центр АТаВа» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, Уставом Учреждения;

1.2. Положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении;

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом;

1.4. ИУП утверждается приказом директора Учреждения;

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.6. Возможные варианты организации обучения:

- в удаленном доступе;
- непосредственно в Учреждении.

1.7. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании результатов медицинских показаний, желания обучающегося;

1.8. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Учреждения;
- продолжить обучение в Учреждении в общем порядке, закрепленном в его локальных нормативных актах.

## **2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана**

2.1. Информирование обучающихся о возможностях, вариантах и условиях ИУП осуществляется индивидуально, через информационные стенды, сайт Учреждения;

2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при наличии медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимают участие педагогические работники и администрация Учреждения;

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

- обучающиеся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
- для проектирования ИУП к заявлению прилагается медицинское заключение;

- уполномоченный директором Учреждения педагогический работник осуществляет экспертизу представленных документов и составляет ИУП;

- ответственный работник составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;

- сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае приказом директора;

- при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций), практических занятий в определённые сроки.

2.5. Документация на обучение по ИУП включает:

- рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;

- учебный план;

- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

- приказы директора Учреждения: о принятии обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;

- индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

### **3. Временная структура ИУП**

3.1. ИУП может быть разработан на период изучения темы, модуля, дисциплины, всей образовательной программы и включает в себя:

- отрезок времени, покрываемый ИУП;

- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает замедленный темп обучения;

- временной график выполнения учебных модулей по временным периодам с указанием контрольных точек - сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

### **4. Содержательная структура ИУП**

4.1. В ИУП должны быть обязательно включены все предметы (дисциплины, модули) образовательной программы, а также промежуточная и итоговая аттестация.

## **5. Контролирующая структура ПУП**

5.1. Контроль реализации ИУП ведут директор Учреждения и закрепленный преподаватель.

## **6. Корректировка индивидуального учебного плана**

6.1. В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится закрепленным преподавателем и утверждается директором Учреждения.

## **7. Подведение итогов обучения по ИУП**

7.1. Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП, включает:

- Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП, образовательной программой и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных образовательной программой, Положением о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся.

## **8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание и условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой;

8.2. Реализация образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в теоретической части обучения непосредственного участия для проведения практических занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

## **9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением согласно данному Положению;
- осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом специфики образовательного процесса;
- осуществляет сбор документов и формирует нормативно-правовую базу индивидуального обучения;
- составляет расписание индивидуальных занятий.

9.2. Преподаватели:

- составляют адаптированную рабочую программу;
- проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям образовательной программы, и несут ответственность за ее реализацию в полном объеме;
- . заполняют журнал индивидуального обучения и переносят оценки в журнал группы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение утверждено и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или до признания его утратившим силу;

10.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой, установленной Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.