

**Частное учреждение профессионального образования
«Учебный центр АТаВа»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПО
«Учебный центр АТаВа»
_____ Е.С.Чиглинцева
« ___ » _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ в Частном учреждении профессионального образования «Учебный центр АТаВа» (далее – Положение, Учреждение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, Уставом Учреждения;
- 1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации Учреждения по учёту достижений обучающихся по позициям учебного плана реализуемой образовательной программы;
- 1.4. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2. Процедура оценивания

- 2.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы;
- 2.2. Под итоговым контролем понимается процедура оценивания достижения обучающимся запланированных результатов на конец периода обучения;
- 2.3. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающемуся оценок по позициям (предметам, дисциплинам, модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы;
- 2.4. Под текущим контролем понимается процедура оценивания знаний и умений обучающегося по отдельным темам (разделам) предмета учебного плана соответствующей образовательной программы;
- 2.5. Обязательность, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового оценивания обучающегося определяется образовательной программой;
- 2.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию, доводятся до сведения обучающегося в период его принятия в Учреждение.

3. Механизм оценивания обучающихся

- 3.1. Оценивание производится путём выставления обучающемуся

балльного результата за выполнение предложенного преподавателем задания (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы;

3.2. Контрольные материалы для проведения текущего оценивания готовятся преподавателем самостоятельно;

3.3. Контрольные материалы для проведения промежуточного контроля готовятся преподавателем самостоятельно;

3.4. Контрольные материалы для проведения итоговой аттестации являются частью образовательной программы;

3.5. Оценивание ответов и работ обучающегося в Учреждении осуществляется по зачетной системе;

3.6. При использовании зачётной системы:

- «зачёт» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему преподавателем задание (комплекс заданий);

- «не зачёт» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50 % предложенных преподавателем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы;

3.7. Процентное соотношение объёма выполнения работы доводится до сведения каждого обучающегося;

3.8. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий);

3.9. Предложенное к оцениванию задания (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

4. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся образовательных программ;

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях;

4.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора Учреждения;

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- журналы учёта посещений и результатов освоения образовательных программ;

- протоколы итоговой аттестации;

- книги учёта выданных документов об образовании и Справок об обучении (далее – Справка, Книга учёта);

- 4.5. В журналах отражаются результаты текущего контроля и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы;
- 4.6. Внесение исправлений в результаты по предметам в Журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Учреждения;
- 4.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программе фиксируются в Протоколах итоговой аттестации, а также могут выставляться в документ об образовании (свидетельство) и Справку;
- 4.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся другие бумажные и электронные носители;
- 4.9. Наличие (использование) бумажных носителей необязательных учёта результатов индивидуального освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением директора Учреждения;

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение утверждено и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или до признания его утратившим силу;
- 5.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой, установленной Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.