

**Частное учреждение профессионального образования
«Учебный центр АТаВа»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПО
«Учебный центр АТаВа»
_____ Е.С. Чиглинцева
«__» _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА,
ВЫПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ПО «Учебный центр АТаВа» (далее – Учреждение);

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование;

1.3. При приёме лиц на обучение в Учреждение, последний обязан ознакомить их или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Порядок приёма

2.1. Приём обучающихся в Учреждение для освоения основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг между Учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

2.2 В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане от 16 лет;

2.3 Формирование групп осуществляется не реже одного раза в месяц;

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение, если они не явились во время основного приема, и на момент их поступления в Учреждении отсутствуют свободные места в группах (или предложено зачисление в следующую группу обучения);

2.5. Для зачисления на обучение обучающийся заполняет заявление и предоставляет следующие документы:

- паспорт (копия);
- 2 фото 3х4
- заявление на обучение по установленной форме;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний (при наличии);
- водительское удостоверение (копия, при наличии);

2.6. При поступлении обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

2.7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - Учреждения;

б) место нахождения исполнителя - Учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приёме на обучение за счет средств физического или юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

2.9. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Частного учреждения профессионального образования «Учебный центр АТаВа» в сети «Интернет» на дату заключения договора;

2.10. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании;

2.11. Зачисление обучающихся производится на основании приказа Директора;

2.12. Количество обучающихся в группе не должно превышать 20 человек;

2.13. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение, они лично, или родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения;

2.14. Директор имеет право в соответствии с Федеральным Законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в индивидуальном порядке определить обучающегося в другую учебную группу, или разъяснить причины (объективные), по которым данный

гражданин не может быть принят в Учреждение для освоения основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (по медицинским противопоказаниям, по возрастным ограничениям и т.п.).

Порядок перевода обучающихся

2.2. Обучающийся имеет право перевода на обучение из одной учебной группы в другую, в следующих случаях:

- если по состоянию здоровья обучающийся не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- осуществляет уход за тяжелобольным членом семьи;
- имеет на данный момент иные исключительные обстоятельства;

2.3. В случае возникновения одного из вышеперечисленных обстоятельств, обучающийся пишет на имя директора заявление с просьбой о переводе в другую группу.

2.4. При переводе обучающегося из одной группы, в которой он обучался, в другую, посещению и сдаче подлежат лишь те темы и дисциплины, которые не были освоены ранее.

2.5. Дисциплины, изученные обучающимся в предыдущей группе, зачитываются без дополнительной аттестации.

Порядок выпуска и отчисления

2.6. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу, допускаются к итоговой аттестации;

2.7. Выпуск группы производится на основании соответствующих приказов. По окончании обучения обучающемуся выдается документ о квалификации установленного Частным учреждением профессионального образования «Учебный центр АТаВа» образца – свидетельство о профессии водителя. Выдача документов осуществляется одновременно с регистрацией в специальном журнале учета (реестр выдачи свидетельств). Документ о квалификации является бессрочным документом. В случае утери свидетельства Учреждение выдает его дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и реестре выдачи свидетельств.

2.8. После выпуска группы протокол квалификационного экзамена сдаётся в архив;

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по указанным ниже основаниям.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Все возможные основания расторжения договора в двухстороннем и одностороннем порядке указываются в договоре;

4.6. Отчисление учащихся проводится на основании приказа директора об отчислении. Соответствующая запись об отчислении производится в журнале занятий учебной группы.

Порядок восстановления обучающихся

2.9. Обучающийся, отчисленный из группы по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех месяцев после отчисления, при наличии свободных мест в группе;

2.10. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

2.11. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором учреждения, на основании чего, издается приказ о восстановлении и зачислении в новую группу;

2.12. Восстановленный обучающийся посещает дисциплины, не освоенные в процессе предыдущего обучения и вместе со всеми обучающимися сдает промежуточную аттестацию.